



PRÉSENTER SON PROJET A L'ORAL



Financé par



Titre : Présenter son projet à l'oral

Niveau : PASS / LAS 1, 2, 3

Objectif : Identifier les fondamentaux d'une présentation orale du projet personnel et professionnel

Durée : 20 min

Mots-clés : Projet, oral, compétence, parcours, recrutement

Ressources sous [Licence Creative Commons CC BY NC ND 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)



Une présentation en 3 temps

1. Qui êtes-vous ?

2. Que proposez-vous ?

3. En quoi vous vous distinguez des autres ?

Se présenter

1. Qui êtes-vous ?

- Nom, Prénom
- Votre parcours
 - Identifiez 2 ou 3 éléments pertinents dans votre parcours (formation, stage, expérience extra universitaire: job, loisirs, centres d'intérêt)
 - Précisez un détail de votre expérience qui vous démarquera des autres

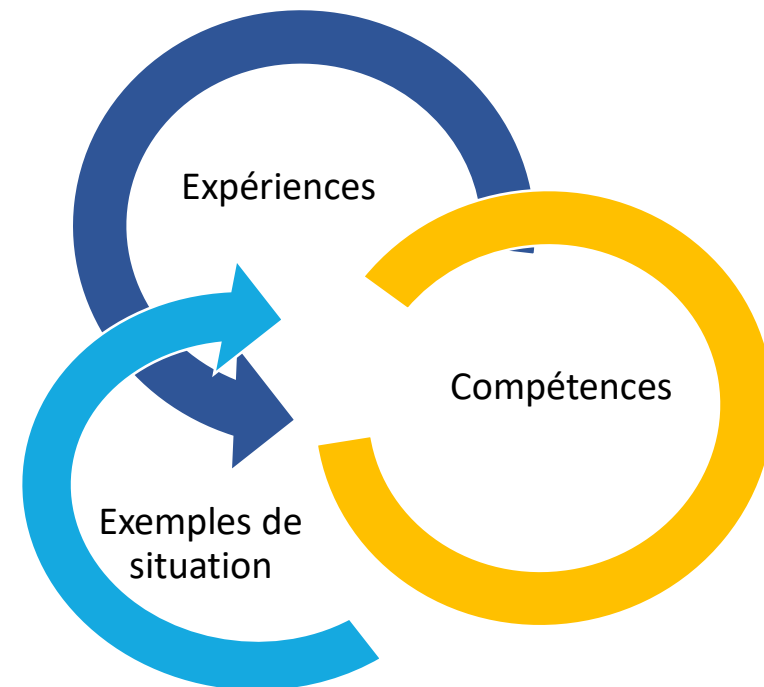


Ne pas réciter son CV ! Etre concis et percutant ! Choisir les bons arguments !

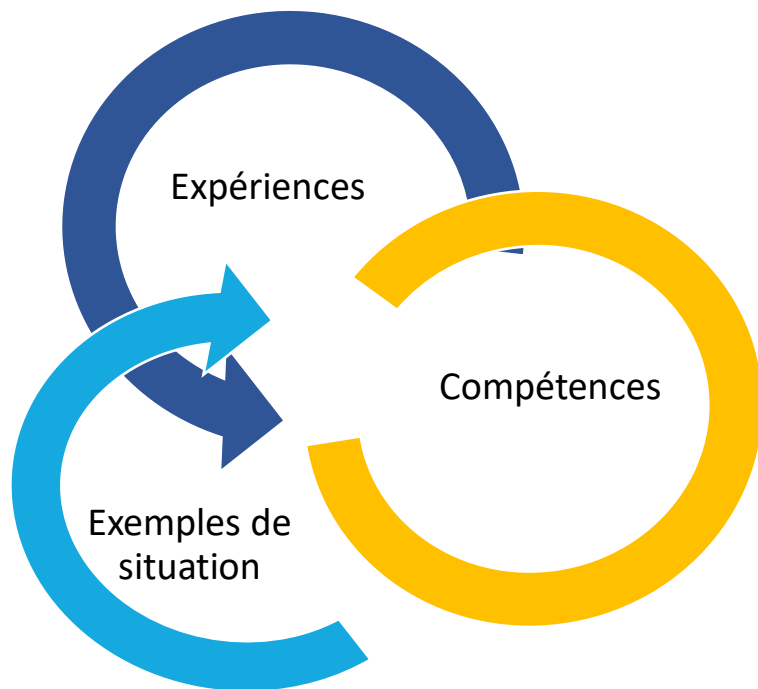
Se présenter

2. Que proposez-vous?

- Présentez vos principales compétences en prenant appui sur toutes vos expériences de vie (scolaires, universitaires, extra universitaires)
- Donnez systématiquement des exemples concrets pour donner du sens aux compétences que vous présentez



Se présenter



Compétence : Je suis une personne qui sait s'adapter aux imprévus

Expérience : Dans mon expérience de job d'été, j'ai été animateur auprès d'enfants de 6 à 9 ans dans un centre de vacances pendant 2 mois au cours de 2 étés successifs

Exemple : J'étais en charge d'un groupe de 8 enfants et je devais systématiquement adapter mon programme en fonction des contraintes météo, des envies des enfants présents et des disponibilités des locaux et des collègues. Nous devions proposer un grand jeu (type « koh lanta ») en extérieur inscrit dans le programme et attendu par les enfants. Les conditions météo ont changé au dernier moment et nous avons réajuster toutes les épreuves pour qu'elles se déroulent dans de bonnes conditions au niveau sécurité et loisir dans la salle commune du centre.



Faites des phrases simples, courtes mais efficaces !

Se présenter

3. En quoi vous distinguez-vous des autres ?

- Présentez votre atout, votre particularité: ce qui pourrait constituer une « plus value » par rapport aux autres candidats
- Donnez un exemple concrets pour donner du sens à cet atout que vous vous présentez

Vos compétences sociales

Pensez à mettre en avant vos « soft skills » ou compétences sociales en lien avec le projet visé

Exemples de compétences attendues en milieu professionnel

Communication

- Prendre la parole en public
- Réseauter
- Travailler en équipe
- Négocier
- S'adapter à des publics différents
- Être courtois...

Agilité

- Prendre du recul
- Gérer son stress
- Faire preuve d'ouverture d'esprit
- Se montrer créatif
- Prendre des initiatives
- Prendre des décisions

...

Votre communication orale

Soyez vigilant vis-à-vis de ce qui relève du verbal (discours, argumentation, ...) **et du non verbal** (Aspect extérieur des personnes, gestuelle, proxémie, posture, toucher, expression faciale, paralangage, silence)

La règle des **3V** (Albert Mehrabian, 1967) :

7% de la communication est **Verbale** : les mots

38% est **Vocale** : la voix et les intonations

55% est **Visuelle** : expressions du visage, langage corporel

Votre communication orale

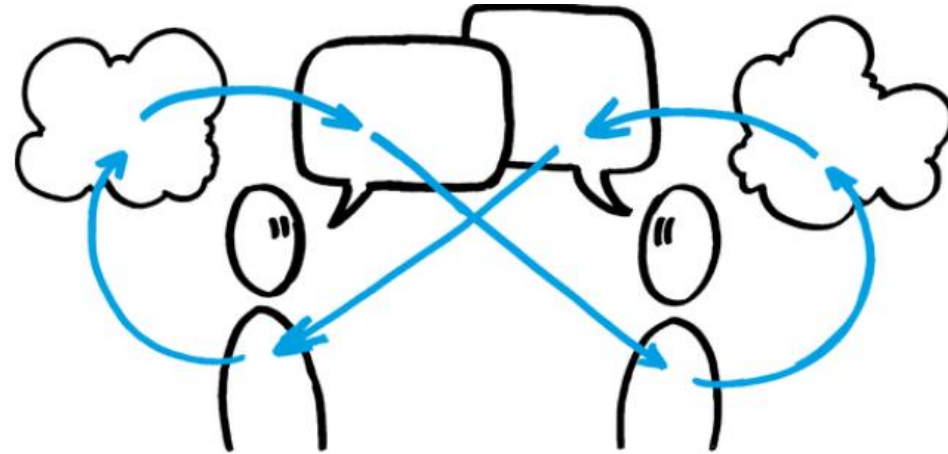
Communication verbale :

L'étudiant :

- Définit les concepts clés
- Argumente ses propos
- Justifie son point de vue
- S'exprime clairement
- Gère ses émotions

Communication non verbale :

L'étudiant gère son attitude, posture, regard, voix, gestuelle



FOCUS sur l'entretien de recrutement

L'entretien est la phase du processus de recrutement la plus fréquemment utilisée pour la prise de décision d'embauche.

Votre candidature intéresse le recruteur, à vous de le rassurer sur vos compétences et de le convaincre que vous êtes la bonne personne en regard du poste à pourvoir

3 TEMPS constitue l'entretien : la présentation, les questions –réponses, la conclusion

FOCUS sur l'entretien de recrutement

La présentation

Généralement, le recruteur vous demande de vous présenter en 3, 5 ou 10 minutes. Cette présentation doit être préparée sans être pour autant récitée. Vous devez être capable de l'adapter en fonction de la demande. Le recruteur se présente et donne des indications sur le déroulement de l'entretien. Il présente brièvement la structure et le poste à pourvoir.

Les principaux thèmes à aborder sont : votre projet, vos domaines d'expertise, vos compétences principales, vos qualités, votre parcours.

Attention, **les premières minutes sont très importantes** : donnez une image positive de vous (ponctualité, présentation, courtoisie, comportement, qualité d'écoute, prise de parole).

Le candidat :

- montre qu'il dispose des compétences, de l'expérience, des habilités, des attitudes et des motivations que l'entreprise recherche pour le poste
- vérifie l'adéquation entre le poste et ses attentes
- prend le temps de répondre aux questions posées de manière précise

Le recruteur :

- évalue les qualités et le potentiel du candidat (compétences, capacité à argumenter et à s'adapter, motivations...)
- donne une information complète sur l'entreprise
- explique le poste et les attentes (missions et conditions de travail : salaire, horaires, déplacement...)

FOCUS sur l'entretien de recrutement

Le corps de l'entretien : les questions - réponses

Le recruteur :

- vérifie les éléments de la candidature (formation, projet professionnel, connaissances, compétences, savoir-être, motivations) à travers une série de questions.

Le candidat :

- démontre la cohérence entre son projet, ses motivations et les missions du poste visé. Il répond avec précision aux questions posées et justifier ses propos en usant d'exemples concrets tirés de ses expériences.
- Pose des questions sur le poste, sur l'entreprise.

FOCUS sur l'entretien de recrutement

La conclusion

La fin de l'entretien permet d'obtenir des précisions sur la suite du recrutement (étapes du recrutement, délai, qui contacte qui, comment...). Au-delà du délai annoncé, n'hésitez pas à contacter les recruteurs.

Si la réponse est négative, cherchez à en connaître les raisons pour améliorer votre prochain entretien.

FOCUS sur l'entretien de recrutement

Quelques questions types

- Pourquoi avoir choisi ce secteur d'activité ? Où en êtes-vous dans votre parcours? Quels sont vos objectifs à court, moyen, long termes? Parlez- moi d'une réussite ou d'un échec.
- Que connaissez-vous de notre structure ? Connaissez-vous nos missions? Décrivez un de nos produits.
- En quoi votre candidature présente-t-elle un intérêt pour le poste? Pourquoi vous choisir vous plutôt qu'une autre personne qui présente le même parcours ? Il y a de nombreux déplacements à prévoir, êtes-vous mobile ? Qu'avez-vous le plus aimé/le moins aimé dans votre précédent poste?
- Quelles sont, selon vous, les qualités fondamentales pour réussir à ce poste ? Présentez-moi une expérience qui a contribué à construire votre personnalité. Citez-moi vos 3 points forts (qualités) / 1 point faible (défaut). Donnez des exemples de situations. Quelle place occupez-vous dans une équipe ? Quels sont vos atouts pour le poste ?
- Que vous apporte la pratique de ce sport ? En quoi votre cette pratique présente-t-elle un intérêt pour votre vie professionnelle ?

MAINTENANT, à vous de vous entraîner...